

Số: /KH-ĐGS

Đồng Tháp, ngày

tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Giám sát công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội;  
giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động và cơ chế giao nhiệm vụ, ủy thác  
thực hiện nhiệm vụ đối với một số tổ chức hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp**

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân (HĐND) Tỉnh về chương trình giám sát của HĐND tỉnh Đồng Tháp năm 2024; Nghị quyết số 59/NQ-HĐND ngày 25/12/2023 của Thường trực HĐND Tỉnh về chương trình giám sát năm 2024 của Thường trực HĐND tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 06/8/2024 của Thường trực HĐND Tỉnh về thành lập Đoàn giám sát công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội; giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động và cơ chế giao việc, ủy thác thực hiện nhiệm vụ đối với một số tổ chức hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (sau đây gọi là Đoàn giám sát), Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát với các nội dung sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp tỉnh, huyện đối với các tổ chức hội như: giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động, công tác quản lý về chuyên môn theo quy định của pháp luật, công tác quản lý, sắp xếp tổ chức, bộ máy; cơ chế giao nhiệm vụ của UBND các cấp, cơ chế ủy thác thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn đối với một số tổ chức hội trên địa bàn Tỉnh. Qua giám sát, kiến nghị cơ quan được giám sát và các cơ quan, tổ chức có liên quan phát huy kết quả đạt được, đồng thời, có giải pháp để chấn chỉnh, khắc phục những khó khăn, hạn chế còn tồn tại.

2. Kết quả giám sát được báo cáo đến HĐND Tỉnh theo quy định.

3. Hoạt động khảo sát, giám sát phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, tiết kiệm, hiệu quả, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, địa phương được khảo sát, giám sát.

4. UBND Tỉnh, các cơ quan, địa phương được khảo sát, giám sát báo cáo trung thực, khách quan; cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn giám sát và tạo điều kiện thuận lợi khi Đoàn đến làm việc.

### II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT, GIÁM SÁT

- Khảo sát kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội; giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động và cơ chế giao nhiệm vụ, ủy thác thực hiện nhiệm vụ tại UBND một số huyện, thành phố và một số tổ chức hội trên địa bàn Tỉnh.

- Giám sát trực tiếp đối với UBND Tỉnh.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

#### **1. Khảo sát**

##### ***a) Thời gian, địa điểm***

Dự kiến tổ chức khảo sát trong 02 ngày. Thời gian, địa điểm sẽ có thông báo sau khi Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo của UBND các huyện, thành phố và các tổ chức hội.

##### ***b) Thành phần***

- Thành phần Đoàn khảo sát: Theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 06/8/2024 của Thường trực HĐND Tỉnh về thành lập Đoàn giám sát.

- Thành phần tiếp và làm việc tại UBND cấp huyện và các Hội cấp tỉnh: Do các Hội và địa phương quyết định (*lưu ý, UBND cấp huyện mời các hội (chi hội) được giao nhiệm vụ, ủy thác thực hiện nhiệm vụ dự làm việc*).

#### **2. Giám sát**

- Thời gian giám sát sẽ có thông báo cụ thể sau khi kết thúc hoạt động khảo sát tại các địa phương và các tổ chức Hội.

- Thành phần Đoàn giám sát: Thực hiện theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND của Thường trực HĐND Tỉnh.

- Thành phần tiếp và làm việc: Do UBND Tỉnh quyết định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Tỉnh**

Chủ trì, phối hợp Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn giám sát theo Kế hoạch. Kết thúc hoạt động khảo sát, giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

#### **2. Thành viên, các cơ quan được mời tham gia Đoàn giám sát**

Để công tác giám sát đạt hiệu quả, đề nghị thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, công việc tham gia các buổi khảo sát, giám sát theo kế hoạch. Đề nghị các cơ quan được mời tham gia Đoàn giám sát cử đại diện đúng thành phần và tham gia đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

#### **3. Các cơ quan được khảo sát, giám sát**

- Đề nghị Ủy ban nhân dân Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, các hội cấp tỉnh xây dựng báo cáo theo Đề cương kèm theo Kế hoạch này gửi Đoàn

giám sát (đối với các hội cấp tỉnh, đề nghị gửi kèm file Word báo cáo qua địa chỉ email: phanvannamct@gmail.com để phục vụ công tác tổng hợp).

- Thời gian gửi báo cáo: **Chậm nhất đến hết ngày 20/8/2024** (thứ Ba).

**Lưu ý:** Đề hoạt động giám sát đạt chất lượng, hiệu quả, Đoàn giám sát đề nghị các cơ quan, địa phương báo cáo đầy đủ, đúng các mục của đề cương kèm theo Kế hoạch này, không bỏ bớt nội dung của đề cương.

*\* Trong quá trình thực hiện, cần cung cấp thông tin liên quan hoạt động giám sát, các cơ quan, địa phương liên hệ với ông Phan Văn Nam, số điện thoại/Zalo 0378 114 755 để được hỗ trợ.*

#### **4. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh**

- Phân công công chức Phòng Công tác Hội đồng nhân dân tham gia phục vụ Đoàn giám sát; phối hợp với Ban Pháp chế HĐND Tỉnh, chủ động liên hệ với các đơn vị được chọn khảo sát, giám sát chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động của Đoàn.

- Bố trí phương tiện, kinh phí phục vụ hoạt động Đoàn giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội; giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động và cơ chế giao nhiệm vụ, ủy thác thực hiện nhiệm vụ đối với một số tổ chức hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp của Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Ủy ban nhân dân Tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh;
- Các Ban HĐND Tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh;
- Các tổ chức hội cấp tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện, thành phố;
- UBND huyện, thành phố;
- Báo Đồng Tháp, Đài PT-TH Đồng Tháp (đưa tin);
- Lưu: VT, BPC, Phòng Công tác HĐND(PVN).

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**

**Kiều Thế Lâm  
PHÓ CHỦ TỊCH HĐND TỈNH**

**Đề cương số 01**  
**BÁO CÁO PHỤC VỤ ĐOÀN GIÁM SÁT**  
**(dành cho UBND Tỉnh, UBND huyện, thành phố báo cáo)**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số        /KH-ĐGS ngày    /8/2024  
của Đoàn giám sát của Thường trực HĐND Tỉnh)*

**I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI CÁC TỔ CHỨC HỘI**  
(số liệu từ 01/01/2023 đến hết tháng 7/2024)

1. Công tác quản lý nhà nước về chuyên môn của UBND đối với các tổ chức hội trên địa bàn
2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn trong công tác quản lý và tham mưu về quản lý nhà nước
3. Công tác phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan
4. Giao biên chế, quản lý, sử dụng biên chế, tổ chức của các hội (chi hội); giao, khoán kinh phí hoạt động
5. Công tác sắp xếp tổ chức các hội trên địa bàn Tỉnh theo Kế hoạch số 119-KH/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy thực hiện Thông báo số 158-TB/TW ngày 02/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Kết luận 102-KL/TU ngày 22/9/2014 của Bộ Chính trị về hội quần chúng trong tình hình mới

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ GIAO VIỆC, ỦY THÁC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ** (số liệu từ 01/01/2023 đến hết tháng 7/2024)

1. Công tác ban hành các văn bản để triển khai, hướng dẫn thực hiện như: tiêu chí giao biên chế và kinh phí hoạt động gắn với quy định về vị trí việc làm; tiêu chí khoán kinh phí đối với các hội được Đảng và Nhà nước giao việc; cơ chế giao việc, ủy thác thực hiện nhiệm vụ
2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn trong thẩm định, tham mưu UBND
3. Kết quả thực hiện (UBND tổng hợp số liệu của các cơ quan chuyên môn, tách riêng số liệu của từng cơ quan đã thực hiện)
  - a) *Giao việc*
  - b) *Ủy thác thực hiện nhiệm vụ*
  - c) *Đánh giá:*
    - *Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, ủy thác của các tổ chức hội;*
    - *Tác động (xã hội, thủ tục hành chính...), chuyển biến tích cực hoặc tiêu cực (nếu có) từ khi thực hiện giao, ủy thác thực hiện nhiệm vụ.*

**III. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Hạn chế, khó khăn trong công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội (kèm theo cụ thể nguyên nhân của từng hạn chế, khó khăn)

2. Hạn chế, khó khăn trong thực hiện cơ chế giao việc, ủy thác thực hiện nhiệm vụ (kèm theo cụ thể nguyên nhân của từng hạn chế, khó khăn)
3. Đề xuất, kiến nghị có liên quan trong công tác quản lý nhà nước
4. Đề xuất, kiến nghị trong cơ chế giao việc, ủy thác thực hiện nhiệm vụ./.

**Đề cương số 02**  
**BÁO CÁO PHỤC VỤ ĐOÀN GIÁM SÁT**  
**(dành cho các hội cấp tỉnh báo cáo)**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐGS ngày /8/2024  
của Đoàn giám sát của Thường trực HĐND Tỉnh)

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG BIÊN CHẾ, KINH PHÍ (số liệu từ 01/01/2023 đến hết tháng 7/2024)

II. THỰC HIỆN NHẬN GIAO VIỆC, NHẬN ỦY THÁC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (số liệu từ 01/01/2023 đến hết tháng 7/2024)

1. Việc tiếp cận với các văn bản về chủ trương, đường lối, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của địa phương, các ngành... để nghiên cứu đề xuất nhận giao việc, nhận ủy thác thực hiện nhiệm vụ

2. Kết quả thực hiện nhận giao việc; nhận ủy thác thực hiện nhiệm vụ (của UBND và các cơ quan chuyên môn)

3. Kết quả thực hiện nhận giao việc, nhận ủy thác thực hiện nhiệm vụ (của cấp ủy)

III. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Hạn chế, khó khăn trong quản lý, sử dụng biên chế, kinh phí (kèm theo cụ thể nguyên nhân của từng hạn chế, khó khăn)

2. Hạn chế, khó khăn trong thực hiện cơ chế nhận giao việc (kèm theo cụ thể nguyên nhân của từng hạn chế, khó khăn)

3. Hạn chế, khó khăn trong thực hiện cơ chế nhận ủy thác thực hiện nhiệm vụ (kèm theo cụ thể nguyên nhân của từng hạn chế, khó khăn)

4. Đề xuất, kiến nghị có liên quan trong công tác quản lý, sử dụng biên chế, kinh phí

5. Đề xuất, kiến nghị trong cơ chế nhận giao việc, nhận ủy thác thực hiện nhiệm vụ (gồm: của UBND và các cơ quan chuyên môn; của cấp ủy)/.